



SERVICE DE QUALIFICATION DES ENSEIGNANTS (SQE)

DEMANDE DE BREVET D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION DE SALAIRE

Postez les documents suivants à l'adresse ci-dessous.

Votre demande ne sera traitée que lorsque les documents ci-dessous auront été reçus par le Registraire.

- Formulaire de demande rempli
- Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (VAPV)
(Doit être original et avoir été fait dans les trois mois précédent votre demande.)
- Attestation de statut professionnel officiel et actuel
- Confirmation d'expérience d'enseignement
- Relevés de notes officiels et complets
- Acte de naissance ou de citoyenneté (copie)
- Preuve de changement de nom (p.ex., acte de mariage) (copie)
- Confirmation d'offre d'emploi
- Droits obligatoires de 85\$ (cheque or money order made payable to the GNWT)

A. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom: Inscrivez vos nom et prénom(s) officiels. Le cas échéant, veuillez fournir une preuve de changement de nom. Le nom que vous avez sera celui qui figurera sur votre brevet, au cas où vous répondez aux exigences d'obtention du brevet.

2. **Adresse:** Inscrivez votre adresse postale actuelle. Informez le SQE des TNO de tout éventuel changement d'adresse.

Compétences linguistiques : Veuillez donner des précisions sur vos compétences linguistiques.

4. Déclaration de citoyenneté

Inscrivez le lieu et la date de naissance, tels qu'indiqués sur votre acte de naissance, et annexez une photocopie de votre acte de naissance ou de certificat de citoyenneté à votre demande.

B. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI

Conseil scolaire de division (CSD), administration scolaire de district (ASD) ou conseil de services communautaires (SCS); employeur aux TNO. Veuillez indiquer les renseignements sur vos états de service, afin d'autoriser la divulgation de votre évaluation de salaire directement à votre CSD, ASD ou SCS.

C. RENSEIGNEMENTS SUR LES ÉTUDES

Relevés de notes officiels :

- Vous devez demander par écrit au registraire de chaque établissement d'enseignement que vous avez fréquenté d'envoyer directement au SQE des TNO vos relevés de notes officiels et complets. Ces établissements n'envoient pas de documents à une tierce partie sans le consentement écrit de la personne concernée.
- Les photocopies, télécopies, relevés de notes universitaires ou bulletins de mi-session ne sont pas acceptés à titre de documents officiels.
- Un relevé de notes complet d'un établissement au sujet d'études effectuées à un autre établissement n'est pas acceptable aux fins d'évaluation.
- Les documents produits dans une autre langue que l'anglais ou le français doivent être accompagnés d'une

traduction officielle et notariée. Si vous ne fournissez pas ces documents traduits, vous pourriez devoir assumer les coûts de traduction.

- Tous les relevés de notes deviennent la propriété permanente du SQE des TNO. Normalement, ils ne sont ni divulgués à une deuxième partie ni photocopiés à son usage.
- Lorsque vous avez suivi des cours supplémentaires à ceux répondant aux exigences normales du diplôme/certificat/brevet, vous pourriez devoir fournir un relevé officiel de l'établissement énumérant ces cours avant qu'une éventuelle reconnaissance de ces cours puisse être envisagée

D. FORMATION D'ENSEIGNEMENT OU PRÉPARATION PÉDAGOGIQUE PROFESSIONNELLE

Donnez des précisions sur le programme suivi.

E. TITRES DE COMPÉTENCES EN ENSEIGNEMENT

Donnez les renseignements suivants au sujet de votre brevet :

- en indiquant le nom du ministère de l'Éducation qui l'a délivré;
- en donnant le numéro, le type et la date de votre brevet sur le formulaire;
- en demandant une attestation de qualifications pédagogiques. Cette attestation officielle doit être envoyée directement à notre bureau par le ministère de l'Éducation ayant délivré vos titres de compétences. Vous pouvez faire cette demande aux ministères dont les adresses sont fournies dans le présent document.

F. EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT

- Veuillez fournir des précisions sur votre expérience en inscrivant le nom de votre employeur précédent, le lieu et les dates.
- Demandez à votre employeur précédent de vous envoyer une attestation confirmant votre expérience d'enseignement antérieure et faites-la parvenir à l'adresse ci-dessous.

G. DÉCLARATION

Signez, datez et retournez le formulaire rempli, accompagné de tous les documents pertinents, à l'adresse indiquée ci-dessous.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVALUATION

Les évaluations de salaire sont effectuées conformément aux conventions collectives de l'Association des enseignants et enseignantes des TNO, à la *Loi sur l'éducation* et les règlements afférents et aux politiques du Service d'examen des compétences des enseignants des TNO.

Si votre évaluation ne vous satisfait pas, vous pouvez présenter une demande de réévaluation par écrit au Service d'examen des compétences des enseignants des TNO (SQE des TNO).

À retourner à : Registraire
 Brevets d'enseignement
 Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
 Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
 75, rue Woodland
 Hay River, Territoires du Nord-Ouest X0E 1G1

Tél. : 867-874-2084

Télec. : 867-874-3321

Email: teacherqualification@gov.nt.ca



SERVICE DE QUALIFICATION DES ENSEIGNANTS (SQE)

DEMANDE DE BREVET D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION DE SALAIRE

A. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom:	Homme <input type="checkbox"/>	Femme <input type="checkbox"/>
Prénom(s):		
Ancien(s) nom(s) (le cas échéant):		
Adresse (rue, n° de case postale, n° d'appartement):		
Ville ou municipalité:	Province:	
Code postal:	N° de téléphone à la maison:	
N° d'assurance sociale:	email:	
Compétences linguistiques:	Langue _____ Niveau d'aisance: Orale _____ Écrit _____ Langue _____ Niveau d'aisance: Orale _____ Écrit _____	
Déclaration de citoyenneté:	Lieu de naissance _____ Date de naissance _____	
<p><i>Veillez cocher à un seul endroit:</i></p> <p>_____ Je suis citoyen canadien de naissance: Déné _____ Inuit _____ Métis _____ Non Autochtone _____</p> <p>_____ Je suis citoyen canadien par naturalisation.</p> <p>_____ J'ai un statut de résident permanent.</p> <p>_____ Visa ou permis de travail: Valide jusqu'à: _____</p>		

B. RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI

District/Conseil scolaire de division employeur aux TNO:		
Nom de l'école:	N° de tél. de l'école	N° de poste :
Fonction(s) d'enseignement:	Année _____ Matière _____ % du temps d'enseignement _____ Année _____ Matière _____ % du temps d'enseignement _____ Année _____ Matière _____ % du temps d'enseignement _____	

C. ÉTUDES (énumérez tous les établissements postsecondaires fréquentés en ordre chronologique)

Établissements fréquentés (Nom et lieu)	Dates d'inscription (mois/année)	Nombre d'années nécessaire à la réussite du programme	Diplôme/ brevet/certifi- cat obtenu	Date d'obteni- on (mois/ année)	Majeure	Mineure	Relevés envoyés directement par l'établissement ou les établissements	
							Oui	Non

D. FORMATION D'ENSEIGNEMENT OU PRÉPARATION PÉDAGOGIQUE PROFESSIONNELLE

La formation comprenait-elle une période de stage supervisé? Oui _____ Non _____
Dans l'affirmative, indiquez: l'année ou les années _____ le nombre de semaines _____
Formation en enseignement: Primaire ___ Élémentaire ___ 1 ^{er} cycle secondaire ___ 2 ^e cycle secondaire ___ Professionnel ___

E. TITRES DE COMPÉTENCES EN ENSEIGNEMENT (Anciens titres détenus. Énumérez en ordre chronologique.)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION AYANT DÉLIVRÉ LE BREVET	N ^o DE BREVET	TYPE DE BREVET OU DE CERTIFICAT	DATE		ATTESTATIONS DE QUALIFICATIONS PÉDAGOGIQUES DEMANDÉES	
			DÉLIVRÉ	EXPIRÉ	OUI	NON

Votre brevet ou tout autre titre de compétence a-t-il jamais été suspendu, annulé ou retiré? Oui _____ Non _____

Dans l'affirmative: Date (mois/année) _____ Lieu (province/État) _____

F. EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT (Vous devez fournir des preuves sur cette expérience.)

Employeur (Nom de l'école/du conseil)	Lieu (ville, province/État)	Dates (J/M/A)		Nombre d'années/jours
		De	À	

Une année d'expérience d'enseignement consiste :

- 1) en une combinaison quelconque d'expérience totalisant 195 jours de session ou moins; ou
- 2) en un minimum de 150 jours d'enseignement durant une seule année scolaire;
- 3) en une accumulation de jours à temps partiel calculés à un prorata équivalant à 195 jours entiers;
- 4) en une année, tel qu'attesté par un employeur précédent.

G. DÉCLARATION

Je comprends que le ministère, ou son agent, peut effectuer une enquête exhaustive par rapport à toute condamnation au criminel et autorise, par la présente, l'obtention de renseignements qui seraient considérés comme pertinents auprès de divers établissements ou organismes pour donner à cette demande pleine et entière considération.

Je comprends également qu'une fausse déclaration ou une omission intentionnelle peuvent entraîner la non-délivrance, la suspension ou l'annulation de mon brevet d'enseignement, en vertu des règlements sur les brevets d'enseignement ou une poursuite judiciaire en vertu du Code criminel du Canada.

Par la présente, j'atteste que les renseignements indiqués sur ce formulaire sont exacts et complets à tous les égards et qu'aucun renseignement pertinent n'a été omis. À ce que je sache, les renseignements fournis sont fidèles et exacts.

Signature du demandeur

Date

DROITS À ACQUITTER

Révision d'une demande visant un brevet d'enseignement provisoire (nouvelles demandes)	85 \$	Les demandes doivent être accompagnées d'un chèque ou d'un mandat, à l'ordre du Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest .
--	-------	---

ATTESTATION DE STATUT PROFESSIONNEL

Vous devez demander qu'une attestation de qualifications pédagogiques soit envoyée directement à notre bureau par le ministère de l'Éducation qui a délivré votre brevet d'enseignement. Vous devez demander une *attestation de qualifications pédagogiques* et non pas une attestation de scolarité, une attestation d'états de service, une fiche de service, une carte de compétence, etc.

L'*attestation de qualifications pédagogiques* est un document utilisé à titre de système de notification à l'échelle du Canada par les organismes de certification. L'attestation informe une administration d'embauche que le brevet d'enseignement d'un enseignant certifié d'une autre province n'a pas été suspendu ou annulé pour une raison quelconque et qu'il est « **EN RÈGLE** ».

Vous pouvez adresser une demande d'*attestation de qualifications pédagogiques* aux organismes dont les adresses figurent ci-dessous:

Alberta Learning
Brevets d'enseignement et
perfectionnement des enseignants
44, boul. Capital
10044, 108^e Rue
Edmonton AB T5J 5E6
Tél. : 780-427-2045
Fax : 780-422-4199

Registraire
Division des brevets
d'enseignement
Ministère de l'Éducation
Édifce Confederation, 3^e étage
Bloc Ouest, C. P. 8700
St. John's NL A1B 4J6
Tél. : 709-729-3020
Fax : 709-729-5026

Bureau du registraire
Ministère de l'Éducation
C. P. 2000
Charlottetown PE C1A 7N8
Tél. : 902-368-4650
Fax : 902-368-6144

BC Ministry of Education
Teacher Regulation Branch
400 – 2025 West Broadway
Vancouver, BC
V6J 1Z6
Tél. : (604) 660-6060
Toll free: 1-800-555-3684
Fax: (604) 775-4859

Division des brevets
d'enseignement
Ministère de l'Éducation
Trade Mart, carré Scotia
C. P. 578
Halifax NS B3J 2S9
Tél. : 902-424-6620
Fax : 902-424-3814

Direction de la formation et de la
titularisation du personnel
enseignant
Ministère de l'Éducation
1035, rue de la Chevrotière
28^e étage
Québec QC G1R 5A5
Tél. : 418-646-6581
Fax : 418-643-2149

Brevets d'enseignement
Ministère de l'Éducation, de la
Citoyenneté et de la Jeunesse
402, rue Main Nord
C. P. 700
Russell MB R0J 1W0
Tél. : 204-773-2998
Fax : 204-773-2411

Registraire
Service sur les brevets
d'enseignement
Ministère de l'Éducation
C. P. 390
Arviat NU X0C 0E0
Tél. : 867-857-3081
Fax : 867-857-3090

Unité des services aux enseignants
Saskatchewan Ministry of
Education
S4P 2S5
Regina SK S4P 2L7
Tél. : 306-787-6085
Fax : 306-787-1003

Brevets d'enseignement
Ministère de l'Éducation
C. P. 6000
Fredericton NB E3B 5H1
Tél. : (506) 453-3678
Fax : (506) 444-4761

Ordre des enseignantes et des
enseignants de l'Ontario
101, rue Bloor West,
Toronto ON M5S 0A1
Tél. : 416-961-8800
Fax : 416-961-8822

Registraire
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Yukon
C. P. 2703
Whitehorse YT Y1A 2C6
Tél. : 867-667-5141
Fax : 867-667-5435

CONFIRMATION D'OFFRE D'EMPLOI

Seuls les titulaires d'un brevet d'enseignement délivré en vertu de la Loi sur l'éducation des TNO et des règlements afférents peuvent être employés à titre d'enseignants.. (Exemption : Ne s'applique pas aux personnes employées pour enseigner pendant une période maximale de 20 jours de classe consécutifs, aux éducateurs d'adultes, aux personnes engagées pour des programmes locaux ni aux parents d'élèves qui dispensent de l'instruction à ceux-ci dans le cadre d'un programme à domicile.)

Nom de l'employé:	
École:	Communauté:
Type de poste:	Numéro de poste:

Je confirme que cette personne est:	
présentement à notre service (date de début)	_____
sera à notre service le (date de début)	_____

Signature de l'employeur :	Date :
*Nom de l'employé :	Titre du poste :

Note : *Ce formulaire doit être signé par un surintendant, un directeur ou directeur adjoint d'un conseil de division ou, encore, un directeur d'école.

À retourner à : Registraire
 Brevets d'enseignement
 Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
 Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
 75, rue Woodland
 Hay River (Territoires du Nord-Ouest) X0E 1G1

Tél. : 867-874-2084
Télec. : 867-874-3321

***** Au lieu de remplir ce formulaire, vous pouvez présenter une photocopie de votre offre d'emploi.*****

CONFIRMATION D'EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT (M – 12)

Nom _____ Prénom _____ Initiales _____ Ancien nom (le cas échéant) _____
Date de naissance: _____ Numéro d'assurance sociale: _____

ÉCOLE ET DISTRICT OÙ L'EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT A ÉTÉ ACQUISE :

District: _____ École: _____

Adresse: _____ N° tél.: _____

_____ N° fax : _____

Ville ou municipalité: _____ Province: _____

Description du poste d'enseignant occupé : _____

****La section ci-dessous doit être remplie par le fonctionnaire officiel de l'école ou du conseil scolaire.****

Dates du poste du jj/mm/aa au jj/mm/aa	Statut : temps plein / temps partiel (%)	Nombre de jours enseignés à temps plein ou de jours équiva- lents, dont les congés, les congés payés, etc.	Nombre de jours d'une année d'enseignement à temps plein dans l'école ou le district

Veuillez cocher la case correspondant à la réponse des énoncés ci-dessous :

- | | Oui | Non |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Le poste exigeait un brevet d'enseignement. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. L'employé était sous la supervision d'une administration scolaire reconnue. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. L'administration employeur était financée par des fonds publics ou était admissible à ces fonds. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

J'atteste que les renseignements indiqués constituent un relevé fidèle et exact des états de service en enseignement de l'enseignant susmentionné.

Fonctionnaire autorisé (veuillez écrire votre nom en lettres moulées et signer)

Titre du poste

N° de téléphone :

Date

À retourner à :

Registraire
Brevets d'enseignement
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
75, rue Woodland
Hay River (Territoires du Nord-Ouest) X0E 1G1

Tél. : 867-874-2084

Télec. : 867-874-3321