

PLEASE NOTE: The annual October 31 and February 28 deadlines are for projects occurring during the following April to March fiscal year. For instance the October 31, 2015 and February 28, 2016 deadlines are both for funding in the April 2016 to March 2017 fiscal year.

ELIGIBILITY

To be eligible for funding:

- you have been a resident of the NWT for at least 2 years prior to the deadline
- you are an emerging artist or an established artist
- you are a registered NWT organization with a mandate to enhance the arts
- your application is for a specific creative project

GENERAL GUIDELINES

- Administrative costs must not exceed 10% of the total requested.
- The purchase of large media or musical equipment, computer equipment or other major tools is not eligible.
- A living allowance is available to individuals who intend to work on their project full-time and who are not fully employed or attending school full-time.
- Applicants must itemize only their share of monthly living expenses (rent, food, heat, power, etc.).

REQUIRED APPLICATION MATERIALS

- **3 Samples of Work.** These samples should demonstrate your abilities and relate directly to the project you are proposing.
 - audio or video discs/tapes of music dance, film or other performance
 - writing samples
 - photographs of visual artwork
- **Artistic Resume, or Organization Background**
 - Individuals should include arts education, arts experience, exposure of your work, any awards received and any other funding you have received.
 - Organizations should explain the group's history, what it does, how many members it has, etc.
- **Two Signed Letters of Support**
- **Itemized Budget**
 - Budgets must include quotes for all items.

VEUILLEZ NOTER : les échéances annuelles du 31 octobre et du 28 février sont toutes deux pour les projets qui se déroulent dans l'exercice financier suivant – du mois d'avril jusqu'au mois de mars de l'année suivante. Par exemple, le 31 octobre 2015 et le 28 février 2016 sont les dates à respecter pour vos demandes de financement dans le cadre de l'exercice financier d'avril 2016 à mars 2017.

ADMISSIBILITÉ

Vous pouvez être admissible à l'octroi d'une subvention si :

- vous étiez un résident des TNO depuis au moins 2 ans avant la date limite;
- vous êtes un artiste en début de carrière ou établi;
- vous êtes un organisme enregistré aux TNO et ayant le mandat de développer les arts;
- votre demande est liée à un projet créatif particulier.

LIGNES DIRECTRICES GÉNÉRALES

- Les frais d'administration ne doivent pas dépasser 10 % du total demandé.
- L'achat d'équipement musical, informatique ou autre équipement d'importance ne constitue pas une dépense admissible.
- Une allocation de subsistance peut être octroyée aux personnes qui travailleront à temps plein sur leur projet et qui ne seront pas employées ou n'iront pas à l'école à temps plein.
- Les demandeurs doivent détailler uniquement leur propre part des coûts mensuels de subsistance (loyer, nourriture, chauffage, électricité, etc.).

DOCUMENTS D'APPUI REQUIS

- **3 échantillons de travaux.** Ces échantillons doivent faire la preuve de vos habiletés et être pertinents pour le projet que vous proposez.
 - des exemples de musique, danse, film ou spectacle sur cassette vidéo ou audio
 - des échantillons d'écrits
 - des photos d'art visuel
- **Curriculum vitae artistique ou biographie ou historique de l'organisme**
 - Les individus doivent mentionner uniquement les éléments reliés à l'art comme la formation et l'expérience artistiques, les expositions réalisées, les récompenses obtenues pour leur travail et toute subvention déjà obtenue.
 - Les responsables d'organismes doivent expliquer l'histoire de ces derniers, ce qu'ils font, indiquer le nombre de membres, etc.
- **Deux lettres d'appui signées**
- **Budget détaillé**
 - Les budgets doivent inclure des citations pour tous les articles.

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.

Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

DEADLINE

**The deadline for the next fiscal year (April to March):
October 31 and February 28.**

Applications must be received electronically, post-marked, faxed or hand delivered by the deadline.

ASSESSMENT

The NWT Arts Council will only review complete applications. Funding decisions are based on artistic merit.

- Recommendations for financial assistance are sent to the Minister of Education, Culture and Employment for approval.
- Applicants will receive written notification of funding decisions.
- Late or incomplete applications will be rejected as ineligible for funding.
- Applicants are encouraged to pursue multiple funding sources and partnerships for their projects.
- Applicants are encouraged to use NWT resources in their projects wherever possible.

MAXIMUM FUNDING AMOUNT

The maximum funding amount is \$15,000.

SEND APPLICATION TO:

NWT Arts Council
C/O Community Cultural Development
GNWT, Education, Culture & Employment
PO Box 1320
Yellowknife, NT X1A 2L9
Fax: 867-873-0205
culturefund@gov.nt.ca

DATE LIMITE

La date limite pour la prochaine année financière (avril à mars) : les 31 octobre et 28 février.

Vous pouvez soumettre vos demandes par voie électronique, par la poste (le cachet de la poste faisant foi pour le respect du délai), par télécopieur ou en mains propres.

ÉVALUATION

Le Conseil des arts des TNO examinera uniquement les demandes complètes. Les décisions d'octroi d'une subvention sont fondées sur le mérite artistique et sur le contenu intégral de la demande.

- Les recommandations pour l'aide financière sont soumises à l'approbation du ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation.
- Les candidats seront informés de la décision par courrier postal.
- Les demandes incomplètes ou soumises en retard ne sont pas admissibles à une subvention et seront rejetées.
- Nous encourageons les demandeurs à chercher à obtenir du financement de plusieurs sources et à nouer plusieurs partenariats pour leurs projets.
- Nous encourageons aussi les demandeurs à tirer parti le plus possible des ressources disponibles aux TNO dans la réalisation de leurs projets.

MONTANT MAXIMAL DE FINANCEMENT

Le montant maximal de financement est \$15,000.

ENVOYEZ LA DEMANDE À :

Conseil des arts des TNO
A/S Programme de développement culturel et communautaire
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
C. P. 1320
Yellowknife NT X1A 2L9
Télécopie : 867-873-0205
culturefund@gov.nt.ca

Applicants must complete all portions of the application to be considered for funding.

Les demandeurs doivent remplir toutes les parties du formulaire de demande, à défaut de quoi leur candidature pourrait être rejetée.

Section A – Project Summary and Check List / Résumé du projet et liste de vérification

Name / Nom : Johnny Musician		Funding requested / Montant demandé : \$ 5,000	
Community / Collectivité : Fort McPherson			
Project Title (25 words or less) / Titre du projet (25 mots ou moins) : To record an album of my original works entitled: "Music Makes Me Magic"			
Project Category / Catégorie de projet : <input checked="" type="checkbox"/> Audio Recording / Enregistrement audio <input type="checkbox"/> Visual Arts and Crafts / Arts visuels et artisanat <input type="checkbox"/> Writing and Publishing / Écriture et édition <input type="checkbox"/> Mentorship / Mentorat <input type="checkbox"/> Performing Arts / Arts de la scène <input type="checkbox"/> Film and New Media / Cinéma et arts médiatiques			
Please use this check list to ensure that your application is complete. Incomplete applications will be disqualified. <input checked="" type="checkbox"/> Section A - Project Summary / Check List <input checked="" type="checkbox"/> Sections B1 or B2 – Individual OR Group Information <input checked="" type="checkbox"/> Section C - Project Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Section D - Project Proposal <input checked="" type="checkbox"/> Section E - Background Materials Summary <input checked="" type="checkbox"/> a. Artistic or Group Resume including Individual Bios <input checked="" type="checkbox"/> b. Price quotes or letters of confirmation from participants <input checked="" type="checkbox"/> Section F - Support Materials <input checked="" type="checkbox"/> a. Examples of your work (minimum of 3) <input checked="" type="checkbox"/> b. Letters of Support (minimum of 2) <input checked="" type="checkbox"/> Section G - Project Budget <input checked="" type="checkbox"/> Section H - Presentation to the Public <input checked="" type="checkbox"/> Section I - Applicants Statement with Signature		Veillez utiliser la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier. Les demandes incomplètes ne seront pas étudiées. Section A – Résumé du projet et liste de vérification <input type="checkbox"/> Section B1 ou B2 – Renseignements personnels OU Renseignements sur le groupe <input type="checkbox"/> Section C – Calendrier du projet <input type="checkbox"/> Section D – Proposition de projet <input type="checkbox"/> Section E – Documents à l'appui de votre demande <input type="checkbox"/> a. CV artistique ou historique du groupe avec notices biographiques <input type="checkbox"/> b. Devis ou lettres de confirmation pour les participants <input type="checkbox"/> Section F – Documents à l'appui <input type="checkbox"/> a. Échantillons de votre travail (minimum de 3) <input type="checkbox"/> b. Lettres de soutien (minimum de 2) <input type="checkbox"/> Section G – Budget du projet <input type="checkbox"/> Section H – Présentation au public <input type="checkbox"/> Section I – Déclaration et signature du demandeur	

Section C - Project Schedule / Calendrier du projet

Where will the project take place? / Où aura lieu votre projet? Community/Region __Yellowknife_____ Collectivité ou région _____	When will the project take place? Quand aura lieu votre projet? Estimated Start Date / Date de début prévue ____June 25, 2016_____ Estimated Completion Date / Date de fin prévue ____December 10, 2016_____
Individuals: Will you be working on the project full-time, or will you also be working, attending school etc.? / Demandeur individuel : Travaillerez-vous sur le projet à temps plein, ou bien occuperez-vous un emploi, suivrez-vous des études, etc.? I will be working at my regular job while doing rehearsals and will take time off to travel to Yellowknife to record my album	
Groups: Who will the project team be? / Groupes : de qui sera composée l'équipe du projet? N/A	

Section D - Project Proposal (provide a detailed description on a separate page) / Proposition de projet (donnez une description détaillée de votre projet sur une autre feuille).

On a separate sheet of paper, please outline the project in no more than 750 words. The proposal will be evaluated on a clear description of the project and its outcomes. The following information is required:
Sur une feuille séparée, veuillez résumer la nature de votre projet en 750 mots au maximum. Votre projet sera évalué selon la description que vous en faites et sur les résultats attendus. Veuillez fournir les renseignements suivants :

- a) Artistic purpose or goal of the project: how will this project enhance the applicant's ongoing artistic development and/or career? /
But artistique de votre projet : en quoi ce projet va-t-il contribuer à améliorer le développement artistique continu du demandeur ou sa carrière?
- b) How will the project be carried out? Please include the following: when/where your work will be presented, any other artists involved, instructors, and creation details. /
Comment le projet va-t-il être réalisé? Veuillez fournir les renseignements suivants : la date et le lieu où votre travail sera présenté, nom des autres artistes qui pourraient participer à votre projet, les instructeurs, et des détails sur la création.
- c) Community impact: describe the impact that your project will have on the community /
Incidence positive sur la collectivité : faites-nous part des répercussions positives que votre projet, selon vous, devrait avoir sur la collectivité.

Please see attached document.

Section E – Background Materials Summary / Documents à l'appui de votre demande

The support materials listed below must be provided or the project will not be considered for funding. / Vous devez fournir les documents ci-dessous à l'appui de votre demande, à défaut de quoi votre dossier pourrait ne pas être étudié.

Artistic resume (individuals or workshop instructors), including Group Background or individual Biographies / CV artistique (particuliers ou instructeurs dans le cadre d'ateliers), un historique du groupe ou une notice biographique de ses membres

Price quotes or letters of confirmation for professional services / Devis ou lettres de confirmation des services professionnels

Section F – Support Materials / Documents à l'appui

Examples of work must be submitted (minimum 3). These may be CDs, electronic links, books, digital and promotional materials, or photographs of your work. /

Vous devez soumettre des échantillons de votre travail (minimum de 3). Il peut s'agir de CD, de liens électroniques, de livres, de documents promotionnels ou de photographies de votre travail.

DO NOT SEND ORIGINAL MATERIALS. SAMPLES WILL NOT RETURNED / NE PAS ENVOYER DE DOCUMENT ORIGINAL. LES ÉCHANTILLONS NE VOUS SERONT PAS RENVOYÉS.

List your examples / Veuillez indiquer ces échantillons :

- 1) My Music and Me : www.youtube.com/kdk39f8fj please listen to the first minute_____
- 2) Magical Music : www.youtube.com/dkajod98342 please listen from 1:04 to 2:04_____
- 3) When the dust settles : www.soundcloud.com/jfooiwef838 please listen from 0:30 to 1 :28_____

Provide 2 or more signed letters of support from individuals or organizations (excluding family or project participants). They can be originals, faxes or e-mails. List names below of those who will provide you with these references. / Veuillez fournir au moins deux lettres signées de soutien de la part de personnes ou d'organismes (à l'exclusion de membres de votre famille ou de participants à votre projet). Il peut s'agir de lettres originales, de télécopies ou de courriels. Veuillez préciser ci-dessous le nom de ces personnes ou organismes.

- 1) Tommy Wise – Tommy's musical emporium_____
- 2) John Smith – resident of Fort McPherson_____

**Section G – Project Budget with details of budget on a separate page. /
Budget du projet : veuillez fournir sur une autre feuille les détails concernant ce budget.**

REVENUES (List all projected revenues) / REVENUS (énumérez tous les revenus projetés)	
REQUESTED FROM NWT ARTS COUNCIL (limit of 80% request of total budget) / SUBVENTION DEMANDÉE AU CONSEIL DES ARTS DES TNO (limitée à 80 % du budget total)	\$5,000
Federal Funding Requested / Subvention fédérale demandée	\$
Other GNWT Funding Requested (name Department or Program) / Autres aides financières demandées auprès du GTNO (nom du ministère ou titre du programme)	\$1,500 (ITI - unconfirmed)
Municipal Funding Requested / Subvention municipale demandée	\$500 (Hamlet council – unconfirmed)
Fundraising Efforts / Activités de financement	\$2,000 (Crowdfunding)
Applicant's Resources (in-kind, sweat-equity, etc.) / Ressources du demandeur (apport en nature, apport de compétences, etc.)	\$5,063.23
Other Matching Sources (please be specific) / Aide provenant d'autres sources (veuillez préciser)	\$2,000 (FACTOR - unconfirmed)
TOTAL REVENUES / TOTAL DES REVENUS	\$16,063.23
EXPENSES (List all projected expenses) / DÉPENSES (énumérez toutes les dépenses projetées)	
Venue Rentals / Location des lieux de présentation (studio fees, album launch venue)	\$3,650
Artist Fees / Cachets d'artistes (my fees, session musicians, and producer)	\$6,410
Admin / Frais d'administration	\$45
Travel and Accommodations / Déplacements et hébergement	\$2,835.23
Materials and Supplies / Matériel et fournitures	\$1,198
Shipping / Frais d'expédition	\$
Equipment rentals / Location d'équipement	\$
Other / Autres... Mixing and Mastering	\$1,050
Other / Autres...Hospitality for Album Launch	\$500
Other / Autres...CD cover design	\$375
TOTAL EXPENSES (MUST EQUAL TOTAL REVENUES) / TOTAL DES DÉPENSES (doit être égal au total des recettes)	\$16,063.23

Please see attached document for details.

Section H – Presentation to the Public / Présentation au public

NWT Arts Council requires a public presentation of the completed project. Venues do not have to be confirmed at this stage.

How will this be accomplished? Examples: concert tour, public exhibits at local school or community hall, CD/Book launch, workshop delivery, public presentation events, etc.

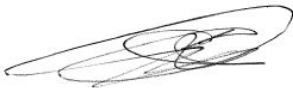
Le Conseil des arts des TNO exige que vous présentiez votre projet final au public. Pour le moment, vous n'avez pas besoin de confirmer le lieu.

Comment envisagez-vous de présenter votre travail au public? Exemples : tournée musicale, exposition publique dans une l'école locale ou une salle communautaire, lancement d'un disque ou d'un livre, animation d'atelier, événements de présentation au public, etc.

I will host an album launch in Fort McPherson when the album is ready, hopefully in December 2016. This could be at the Hamlet Complex or the library. It will be free for anyone who wants to come.

Section I - Applicant's Statement - Déclaration du demandeur

- I agree to acknowledge the financial assistance received from NWT Arts Council in all public presentations of this project and by using the NWT Arts Council logo in ads and on all promotional materials.
- I agree to provide copies of the project results as part of final reporting. These may include audio CDs, DVDs, mp3s, photos of project, digital materials, news clippings or promotional materials. These samples will be showcased in a digital exhibit of Arts Council recipients.
- I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I do not have any outstanding commitments from previous projects financed by the NWT Arts Council or the Government of the Northwest Territories.
- Je consens à reconnaître l'aide financière reçue du Conseil des arts des TNO dans toutes les présentations de ce projet au public et à utiliser le logo du Conseil des arts des TNO dans toutes les publicités et sur tous les documents promotionnels concernés.
- Je consens à fournir des copies des résultats de mon travail dans le rapport final sur mon projet. Il pourra s'agir de CD, de DVD, de fichiers MP3, de photos du projet, de documents numériques, de coupures de journaux ou de matériel promotionnel. Ces échantillons seront présentés dans une exposition numérique sur le travail des bénéficiaires du Conseil des arts des TNO.
- Par la présente, j'atteste que l'information contenue dans cette demande est, à ma connaissance, complète et exacte et que je n'ai pas d'engagements en cours découlant de projets précédents financés par le Conseil des arts des TNO ou par le GTNO.



Applicant Signature / Signature du demandeur

February 25, 2016
Date

Section D sample

Artistic Purpose or goal of the project

I have been playing music at different events in the territory and some elsewhere in Canada like the Yukon or Alberta for about 5 years now but in all that time I have never recorded an album. My friends keep suggesting that I should do that so here I am.

I think that this album will be able to take me to the next stage in my career as a musician. It will help me understand the work that goes into an album and create something that will help more people hear my music. It will also help me to really create good quality copies of my music.

The rehearsal time beforehand will let me grow as a musician and get better. Having a producer on hand during the recording process will also allow me to get feedback on my performances that will help me grow as a musician.

How will the project be carried out?

This project will happen in three stages the first stage will be rehearsal time as well as all the bookings and logistics for setting up the recording time. This will take place over about 10 weeks from late June to early September. During this time I will be rehearsing for 10 hours per week to make sure I can make the most of my time in the studio. I will be practicing in my own home after work and on weekends.

The second stage of the project will be my travel to Yellowknife so that I can record my album. I will drive from Fort McPherson to Inuvik, fly from Inuvik to Yellowknife, and then spend 6 days in the studio with MixMasterTommy. This will take place from approximately September 5 to 12.

The third stage of the project will take place in both Yellowknife and Fort McPherson. In Yellowknife MixMasterTommy will mix and master the album. It will then be copied in Yellowknife and sent to me in Fort McPherson. While this is happening I will prepare for the album launch by booking the venue and taking care of any logistics.

Community Impact

This album will have a great impact on my own community of Fort McPherson as well as on the NWT. It will add to the already flourishing library of northern music recorded in the north. It will also provide an opportunity for a northern recording studio to help a northern artist make a great piece of art. The album launch in Fort McPherson will also be a good free community event to bring people together.

Section E sample resume

Artistic Resume

Musician 2011 to present

Can play several instruments including trumpet, guitar, fiddle, and drums.

Performing at various festivals and community events for 5 years.

Festivals include Great Northern Arts Festival, Midway Lake Festival, and End of the Road Music Festival.

Many local performances for community gatherings including March 2011, September 2011, January 2012, July 2012, August 2012, April 2013, June 2013, October 2013, May 2014, December 2014, April 2015, November 2015, and February 2016.

Newspaper Articles

News North profile: January 2012

Edge North profile: April 2015

Awards

Winner – Whitehorse Battle of the Bands – September 2015

Education

I took music in high school and was a member of my school band playing the trumpet and drums.

Venue Rentals:

3,150 Studio fees (6 days studio time)
500 album launch venue (in kind from Hamlet)

Artist Fees:

1260 Session musician 240x5 Days
1050 Producer fee
2000 My in kind rehearsal time (10hrs per week for 10 weeks at \$20 per hour)
2100 My in kind recording time (6 hours per day for 7 days at \$50 per hour)

Admin

\$45 – (this is to show the amount of my personal phone, printer, annual travel insurance, and internet costs went into the project) long distance calls to Yellowknife, printing, travel insurance, internet

Travel and Accommodations

Mileage: 185.9x0.615 per GNWT rate
Air 1745.10 per Cdn North
Hotel 975.80 per Booking.com

Materials and supplies:

Duplicated CDs with cases (500) – 1050 per CD duplication pros
CD inserts (printing) – 148 per kopyRus
Mixing and Mastering Fees - \$1050 per MixMasterTommy
Hospitality for album launch – I would purchase \$500 worth of snacks and juices for the launch.
CD insert design – 375 per Heritage Designs

Request from Arts Council

Studio Fees 2000
Artist Fees 1000
Travel and Accommodations 2000
Total 5000

Johnny Musician

From: MixMasterTommy <MMT@Tommysoundlabs.com>
Sent: February 2, 2016 11:38AM
Subject: Quotes for Arts Council

Hello Johnny,

Here are the quotes you asked for.

Studio Fees: \$500 per day x 6 days plus tax = 3150
Session Musician: \$240 per day x 5 days plus tax = 1260
Producer Fee: 1000 plus tax = 1050
Mixing and mastering fee: 1000 plus tax = 1050

It should take only 6 days in the studio to record your album, and then I should have the master copy to you by early November if your September recording dates are good.

Take care,
The Master

Johnny Musician

From: Duplication Pros <dupes@dupes123.com>
Sent: February 10, 2016 at 2:57PM
Subject: Quote for CD duplication

Dear Mr. Musician,

We are pleased to provide you with a quote for 500 copies of your upcoming CD with jewel case. The total amount payable with tax would be \$1,050. The turnaround time for this job would be 2 weeks.

Thank you for considering us for your duplication needs.

Mandy Sighteyes,
Duplication Pros.

Johnny Musician

From: KopyRus <info@kopiesareourbusiness.com>
Sent: February 7, 2016 3:12PM
Subject: Quote for printing

Dear Valued Customer,

To print 500 copies would be \$148 including tax.

Thank you,
Judy
and
The KopyRus team

Johnny Musician

From: Bruce Dickenson <heritage@designbybrucieD.ca>
Sent: February 15, 2016 9:54PM
Subject: Quote

Hey Tommy,

After thinking about our conversation I have some really neat ideas that I think you will like that will look good and be cost effective. I think I can set you up with a design for \$375 all in if that works for you. Look forward to hearing from you.

Brucie