



## APPLICATION FOR RENEWAL OF TEACHING CERTIFICATE

## DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UN BREVET D'ENSEIGNEMENT

The following documents are required to renew a current **Teaching Certificate**:

- Completed application form
- Original** Vulnerable Sector Check dated within 90 days of date received
- Fee of \$30 (cheque or money order payable to the Government of the Northwest Territories). **If you wish to pay with a credit card, please call the Registrar's Office.**

**These documents can be mailed to the address provided below.**

Les documents suivants sont requis pour renouveler un brevet d'enseignement actuel :

- Formulaire de demande rempli
- L'original** de la vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables, daté dans les 90 jours avant la date de réception
- Droits de 30 \$ (chèque ou mandat bancaire à l'intention du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest). **Si vous désirez payer avec une carte de crédit, veuillez téléphoner au bureau du registraire.**

**Ces documents peuvent être postés à l'adresse fournie ci-dessous.**

### Certificate Type / Type de brevet

<input type="checkbox"/> Interim Indigenous Language Specialty Teaching Certificate Brevet provisoire d'enseignement spécialisé en langue autochtone	<input type="checkbox"/> Interim Junior Kindergarten Specialty Teaching Certificate Brevet provisoire d'enseignement spécialisé en prématernelle
<input type="checkbox"/> Indigenous Language Speciality Teaching Certificate Brevet d'enseignement spécialisé en langue autochtone	<input type="checkbox"/> Junior Kindergarten Specialty Teaching Certificate Brevet d'enseignement spécialisé en prématernelle
<input type="checkbox"/> Interim Vocational Speciality Teaching Certificate Brevet provisoire d'enseignement spécialisé en formation professionnelle	<input type="checkbox"/> Interim Professional Teaching Certificate Brevet provisoire d'enseignement professionnel
<input type="checkbox"/> Vocational Speciality Teaching Certificate Brevet d'enseignement spécialisé en formation professionnelle	<input type="checkbox"/> Professional Teaching Certificate Brevet d'enseignement professionnel
<input type="checkbox"/> Certificate of Eligibility as Principal Brevet d'admissibilité comme directeur	<input type="checkbox"/> Standard Teaching Certificate Brevet d'enseignement standard

### Personal Information / Renseignements personnels

Last Name: Nom :		First and Middle Name: Prénoms :	
Former Last Name(s) (if applicable): Ancien nom (le cas échéant) :			Date of Birth: Date de naissance :
Home Phone No.: Téléphone (domicile) :		Cell Phone No.: Téléphone cellulaire :	
Email Address: Courriel :			
Address: (Street, Box No., Apt No.) Adresse : (rue, case postale, n° d'app.)			
City or Town: Ville ou municipalité :		Province/Territory: Province ou territoire :	Postal Code: Code postal :

**Current Employment Information / Renseignements sur l'emploi actuel**

Name of the School: Nom de l'établissement scolaire :	Education Body: Organisme scolaire :
Current Position: Poste actuel :	Effective Date of Employment (YYYY/MM/DD): Date de début d'emploi (AAAA/MM/JJ) :
Applicant Signature: Signature du demandeur :	Date (YYYY/MM/DD): Date (AAAA/MM/JJ) :
Print Name: Nom en caractères d'imprimerie :	

**Declaration**

I understand that the Minister, or their designate, may make full inquiry with regard to any criminal conviction and hereby authorize the obtainment of any information from institutions or organizations as may be relevant to full consideration of this application.

I also understand that a false declaration or willful omission may result in the non-issuance, suspension or cancellation of my teaching certificate under the Certification of Teachers Regulations and/or prosecution under the *Criminal Code of Canada*.

**(To the best of my knowledge, I hereby certify that the information given is true and complete in all respects and that no relevant information has been withheld).**

**Déclaration**

Je comprends que le ministre, ou son remplaçant désigné, peut mener une enquête complète concernant toute condamnation criminelle et j'autorise par la présente l'obtention de tout renseignement provenant d'institutions ou d'organisations pouvant s'avérer pertinent pour l'examen complet de cette demande.

Je comprends aussi qu'une fausse déclaration ou une omission volontaire peut entraîner la non-délivrance, la suspension ou l'annulation de mon brevet d'enseignement en vertu des règlements sur le brevetage des enseignants ou une poursuite en vertu du *Code criminel du Canada*.

**(Selon les informations dont je dispose, j'atteste par la présente que les renseignements donnés sont véridiques et complets à tous égards et qu'aucun renseignement pertinent n'a été retenu).**

Applicant Signature: Signature du demandeur :	Date (YYYY/MM/DD): Date (AAAA/MM/JJ) :
--	---

**Registrar, Teacher Certification**

Education, Culture and Employment  
Government of the Northwest Territories  
3<sup>rd</sup> Floor, Lahm Ridge Tower, 4501 50<sup>th</sup> Avenue  
P.O. Box 1320, Yellowknife, NT X1A 2L9  
Phone: (867) 767-9353 Ext: 71266  
Fax: (867) 873-0109  
Email: teacherqualificationsupport@gov.nt.ca

**Registraire des brevets d'enseignement**

Éducation, Culture et Formation  
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest  
3<sup>e</sup> étage, tour Lahm Ridge, 4501 50<sup>e</sup> Avenue  
C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9  
N° de tél. : 867-767-9353, poste 71266  
N° de téléc. : 867-873-0109  
Courriel : teacherqualificationsupport@gov.nt.ca

**REGULATIONS FOR AN ACT RESPECTING EDUCATION IN THE NWT****RENEWAL AND RECERTIFICATION – SECTION 8**

1. A teacher may apply to the Registrar for the renewal of a teaching certificate no later than two months before the expiry of the existing teaching certificate.
2. A teacher applying under subsection (1) shall submit the fee set out in Schedule A of the regulations.
3. The Registrar may renew a teaching certificate, where the teacher complies with the requirements of these regulations.

**RÈGLEMENT SUR LE PERSONNEL D'ÉDUCATION DE LA LOI SUR L'ÉDUCATION DES TNO****RENOUVELLEMENT ET RÉTABLISSEMENT D'UN BREVET D'ENSEIGNEMENT – ARTICLE 8**

1. Tout enseignant peut demander le renouvellement d'un brevet d'enseignement au registraire au plus tard deux mois avant l'expiration du brevet d'enseignement.
2. L'enseignant qui fait la demande en vertu du paragraphe (1) verse le droit correspondant prévu à l'annexe A.
3. Le registraire peut renouveler un brevet d'enseignement si l'enseignant satisfait aux exigences du présent règlement.