

Normes d'emploi
Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation
du Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

C. P. 1320, Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2L9

Téléphone : 867-767-9351 (appuyez sur le 2, suivi du carre)

Télécopieur : 867-873-0483

DEMANDE POUR EMPLOYER DES JEUNES

Un jeune est une personne de 16 ans ou moins

Veuillez dûment remplir le présent formulaire de demande. Si vous avez besoin de plus d'espace, annexe-y des feuilles supplémentaires. Assurez-vous d'avoir reçu l'autorisation d'embaucher un jeune avant qu'il ne commence à travailler.

Renseignements sur l'employeur

Nom de l'entreprise : _____

Type d'entreprise _____

Adresse _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Personne-ressource : _____ Poste : _____
(en caractères d'imprimerie)

Renseignements sur le jeune

Nom _____

Adresse _____

Date de naissance : _____

NAS : _____

Date d'entrée au travail : _____ Date de départ : _____

Renseignements sur l'emploi

Titre du poste : _____

Heures de travail prévues par jour _____, par semaine _____

Tâches : _____

Nom du superviseur : _____ Poste : _____
(en caractères d'imprimerie)

Outils utilisés : _____

Matériel de sécurité utilisé : _____

Formation : _____

Renseignements sur les parents ou tuteurs

Nom du parent ou du tuteur légal (en caractères d'imprimerie)

Adresse

Téléphone : _____ (au travail); _____ (à domicile)

Signature d'autorisation du parent ou du tuteur légal :

Date : _____

Remarque : l'employeur est responsable de la supervision du jeune employé. Ce dernier n'est pas autorisé à travailler dans un lieu dangereux où il pourrait se blesser.

Demandeur

Date de soumission