

**Normes d'emploi**  
**Ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation**  
**du Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest**  
**C. P. 1320, Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2L9**  
**Téléphone : 867-767-9351 (appuyez sur le 2, suivi du carre)**  
**Télécopieur : 867-873-0483**

## **DEMANDE POUR EMPLOYER DES JEUNES**

***Un jeune est une personne de 16 ans ou moins***

Veuillez dûment remplir le présent formulaire de demande. Si vous avez besoin de plus d'espace, annexezy des feuilles supplémentaires. Assurez-vous d'avoir reçu l'autorisation d'embaucher un jeune avant qu'il ne commence à travailler.

### **Renseignements sur l'employeur**

Nom de l'entreprise :

Type d'entreprise

Adresse

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_  
(en caractères d'imprimerie)

### **Renseignements sur le jeune**

Nom

Adresse

Date de naissance : \_\_\_\_\_

NAS : \_\_\_\_\_

Date d'entrée au travail : \_\_\_\_\_ Date de départ : \_\_\_\_\_

### **Renseignements sur l'emploi**

Titre du poste : \_\_\_\_\_

Heures de travail prévues par jour \_\_\_\_\_, par semaine \_\_\_\_\_

Tâches : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom du superviseur : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_  
(en caractères d'imprimerie)

Outils utilisés : \_\_\_\_\_

Matériel de sécurité utilisé : \_\_\_\_\_

Formation : \_\_\_\_\_

### **Renseignements sur les parents ou tuteurs**

Nom du parent ou du tuteur légal (en caractères d'imprimerie)

Adresse

Téléphone : \_\_\_\_\_ (au travail); \_\_\_\_\_ (à domicile)

Signature d'autorisation du parent ou du tuteur légal :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

*Remarque : l'employeur est responsable de la supervision du jeune employé. Ce dernier n'est pas autorisé à travailler dans un lieu dangereux où il pourrait se blesser.*

\_\_\_\_\_  
Demandeur

\_\_\_\_\_  
Date de soumission