



PRIOR LEARNING ASSESSMENT RECOGNITION APPLICATION (PLAR)

Please read the information and instructions carefully. Submit this completed form, supporting documents, and the non-refundable fee (\$100.00) prior to submitting the Apprenticeship Application and Contract to your Career Development Officer (CDO) at the Education, Culture and Employment (ECE) Service Centre. If you need help completing this form, your CDO can provide assistance and information.

- This form is to be completed when an apprentice wishes to have a Prior Learning Assessment Recognition (PLAR) for achieving previous technical training, vocational training, and pre-employment training. This will be referred to as “trades education” throughout the rest of this application.
- After a PLAR is assessed, the Apprenticeship, Trade and Occupation Certification (ATOC) Officer will grant or reject credit for previous trades education that may be added to the Apprenticeship Application and Contract. For any previous trades education that is rejected, the ATOC Officer will note the rejection in the Notes/Explanations section of this application and will be attached to the Apprenticeship Application and Contract.
- This assessment applies only to previous trades education, not work experience credits.
- This assessment does not apply to apprentices from other jurisdictions. If you wish to transfer your apprenticeship contract to the Northwest Territories, use the Apprenticeship Application and Contract.
- **There is a non-refundable \$100.00 fee for a PLAR.**

This application, when completed and signed by the applicant with the required fee, is to be delivered or sent to your local ECE Service Centre.

The PLAR Application will then be forwarded to the Apprenticeship, Trade and Occupation Certification Headquarters office in Yellowknife. Incomplete applications, applications missing the required transcripts or documents, and/or missing the required fee will not be processed and be returned to the CDO at your local ECE Service Centre.

DEMANDE D'ÉVALUATION ET DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS (ÉRA)

Veillez lire les informations et les instructions ci-dessous attentivement. Soumettez ce formulaire rempli, les documents connexes et les frais exigibles (100 \$) avant de soumettre votre demande et votre contrat d'apprentissage à l'agent de perfectionnement professionnel (APP) d'un centre de services du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF). Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, vous pouvez vous adresser à un APP.

- Ce formulaire doit être rempli lorsqu'un apprenti souhaite faire reconnaître les connaissances acquises dans une précédente formation technique, formation professionnelle ou qualification préalable à l'emploi (désignée comme la « formation aux métiers » dans le reste de cette demande).
- À la suite de votre ÉRA, l'agent de certification du programme d'apprentissage et de qualification professionnelle des métiers et professions (AQMP) rejettera votre demande ou vous accordera des crédits pour votre formation aux métiers antérieure. Ces derniers pourront être appliqués à votre demande et à votre contrat d'apprentissage. Pour toute demande rejetée, l'agent de certification du programme AQMP fera note de ce rejet dans la section Remarques/Explications de cette demande, et l'ajoutera à votre demande et à votre contrat d'apprentissage.
- Cette demande évalue uniquement les anciennes formations aux métiers et pas les expériences de travail.
- Ce document ne peut pas être utilisé par des apprentis d'autres territoires ou provinces. Si vous souhaitez transférer votre contrat d'apprentissage aux Territoires du Nord-Ouest, veuillez remplir une demande et un contrat d'apprentissage.
- **Des frais non remboursables de 100 \$ doivent accompagner la demande d'ÉRA.**

Une fois remplie et signée par le demandeur, la demande, accompagnée des frais exigibles, doit être envoyée ou déposée au centre de services du MÉCF le plus proche.

Votre demande d'ÉRA sera ensuite transmise à l'administration centrale du Programme d'apprentissage et de qualification professionnelle des métiers et professions à Yellowknife. Les demandes incomplètes, celles qui ne sont pas accompagnées des relevés de notes, des documents et du paiement de frais requis ne seront pas traitées et seront renvoyées à l'APP du centre de services du MÉCF le plus proche de chez vous.

PLAR Application Package Checklist / Liste de vérification de la demande d'ÉRA

- Signed and completed PLAR Application
Demande d'ÉRA remplie et signée
- Copies of certificates or transcripts from previous technical training institutions.
Copies des certificats ou des relevés de notes d'anciens établissements de formation technique
- \$100.00 PLAR Application fee made payable to the Government of the Northwest Territories.
Frais de demande d'ÉRA de 100 \$ à l'ordre de gouvernement des Territoires du Nord-Ouest. Les modes de paiement acceptés sont les suivants : chèque, mandat-poste, argent comptant, carte de débit et de crédit.

1. Trade / Métier

In what NWT trade are you applying to be qualified in?
Pour quel métier des TNO présentez-vous une demande d'apprentissage?

2. Applicant Information / Renseignements sur le demandeur

Date: (yyyy/mm/dd) Date : (aaaa/mm/jj)	Social Insurance Number: N° d'assurance sociale :	
Legal Last Name: Nom de famille légal :	Former Last Name: (if applicable) Ancien nom de famille : (s'il y a lieu)	
Legal First Name: Prénom légal :	Middle Name: (full name, no initials) Deuxième prénom : (nom complet, pas d'initiales)	
Preferred First Name: Prénom préféré :		
Mailing Address / Adresse postale :		
Street: Rue :	P.O. Box: Case postale :	
City: Collectivité :	Province/Territory: Province ou territoire :	Postal Code: Code postal :
Cell Phone No.: N° de téléphone : (cellulaire)	Home Phone No.: N° de téléphone : (domicile)	Work Phone No.: N° de téléphone : (travail)
Email Address: Adresse courriel :		
Gender: <input type="checkbox"/> Male Sexe : <input type="checkbox"/> Homme	<input type="checkbox"/> Female Femme	<input type="checkbox"/> Not Declared Préfère ne pas préciser
<input type="checkbox"/> Non-Binary Non binaire	Birth Date: (yyyy/mm/dd) Date de naissance : (aaaa/mm/jj)	

3. Previous Trades Education / Formation aux métiers antérieure

Describe the previous trades education (vocational training, pre-employment courses, technical training) you have completed in the trade identified in Section 1 or in any other trade. If you need more space, put the additional information on a separate page. Attach the original or a copy of all supporting documentation (e.g. official certificates, or transcripts) to your application.

Décrivez la formation aux métiers que vous avez suivie (professionnelle, préalable à l'emploi, technique) pour le métier indiqué dans la section 1 ou pour tout autre métier. S'il vous faut plus d'espace, notez les renseignements supplémentaires sur une feuille séparée. Joignez à votre demande l'original ou une copie de tous les documents pertinents (p. ex. certificat ou relevé de notes officiel).

Name of Institution: (most recently attended) Nom de l'établissement : (fréquenté le plus récemment)		
Community of Institution: Collectivité de l'établissement :	Province/Territory: Province ou territoire :	
Course or Program: Cours ou programme :		
Date Started: (yyyy/mm/dd) Date de début : (aaaa/mm/jj)	Date Completed: (yyyy/mm/dd) Date de fin : (aaaa/mm/jj)	
Level Obtained: Niveau de formation technique atteint :	Certificate or Transcripts Attached: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Certificat ou relevé de notes joint : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Name of Institution: (other than most recently attended) Nom de l'établissement : (autre que celui fréquenté le plus récemment)	
Community of Institution: Collectivité de l'établissement :	Province/Territory: Province ou territoire :
Course or Program: Cours ou programme :	
Date Started: (yyyy/mm/dd) Date de début : (aaaa/mm/jj)	Date Completed: (yyyy/mm/dd) Date de fin : (aaaa/mm/jj)
Level Obtained: Niveau de formation technique atteint :	Certificate or Transcripts Attached: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Certificat ou relevé de notes joint : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

4. Apprentice Declaration and Signature

The personal information collected in this application will be used to verify previous technical training obtained that may be applied to your Apprenticeship Application and Contract under the NWT Apprenticeship Program. If you enter this program, this information and the personal information we obtain throughout your program will be used to:

- Administer your apprenticeship program;
- Govern the *Apprenticeship, Trade and Occupation Certification Act* and the *Apprenticeship and Trade Certification Regulations*; and
- It may also be used to facilitate your involvement in the Interprovincial Standards (Red Seal) Program, for research and statistical purposes, and may be provided to Statistics Canada where required.

I have read the instructions, and I hereby make application for PLAR, and I declare that:

1. The information I have provided is true and complete in all respects and that I have not withheld any relevant information.
2. I will notify the nearest ECE Service Centre of any subsequent changes in the information contained on this application.
3. I authorize the GNWT, Department of Education, Culture and Employment, to contact other governments, public bodies and education institutions, to verify my certification, education, and technical training.
4. I authorize the GNWT, Department of Education, Culture and Employment, to disclose any personal information obtained from this application, the verification of my certification, and the results of my exams to officials from other Canadian, provincial or territorial apprenticeship jurisdictions for the purpose of determining my eligibility to participate in trade/occupation certification programs.

4. Déclaration et signature de l'apprenti

Les renseignements personnels recueillis dans cette demande seront utilisés pour vérifier les renseignements concernant la formation technique obtenue antérieurement qui pourrait être reconnue pour votre demande et votre contrat d'apprentissage dans le cadre du programme d'apprentissage des Territoires du Nord-Ouest. Si vous participez à ce programme, ces renseignements et les données personnelles que nous obtenons pendant le programme serviront à :

- gérer votre programme d'apprentissage;
- régir la *Loi sur l'apprentissage et la qualification professionnelle des métiers et professions* et le *Règlement sur l'apprentissage et la qualification professionnelle des métiers et professions*;
- faciliter votre participation au Programme des normes interprovinciales (Sceau rouge), serviront à des fins de recherche et de calculs statistiques et pourront être fournis à Statistique Canada.

J'ai lu les instructions et fais par la présente une demande d'ÉRA.

Je déclare que :

1. Les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et complets à tous les égards et je n'ai omis aucun renseignement pertinent.
2. J'informerai le centre de services du MÉCF le plus proche de tout changement ultérieur aux renseignements inscrits dans cette demande.
3. J'autorise le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation du GTNO à communiquer avec d'autres gouvernements, organismes publics et établissements d'enseignement afin de vérifier les renseignements concernant ma qualification professionnelle, mes études et ma formation.
4. J'autorise le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation du GTNO à divulguer les renseignements personnels obtenus au moyen de cette demande, la vérification de ma qualification professionnelle et les résultats de mes examens aux agents d'autres programmes d'apprentissage nationaux, provinciaux ou territoriaux dans le but de déterminer mon admissibilité à participer à des programmes de qualification professionnelle ou de formation aux métiers.

Name of Applicant: (please print)

Nom du demandeur : (veuillez écrire en caractères d'imprimerie)

X

Signature of Applicant / Signature du demandeur

Date (yyyy/mm/dd) / (aaaa/mm/jj)

5. Results of PLAR / Résultats de l'ÉRA

ATOC Certification Officer / Agent de certification du programme AQPMP :

Level Niveau	Program Duration Durée du programme	Previous Trades Education Hours Achieved Nombre d'heures effectuées lors d'une formation antérieure	Technical Training Required Formation technique requise	Examination Required Examen requis
			<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non
			<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non
			<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non
			<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui <input type="checkbox"/> No Non

Notes/Explanations:
Remarques/Explications :

Trades Education Credit Approved: Yes No Total Amount of Technical Training Credit Granted:
Crédit de formation aux métiers accordé : Oui Non Valeur totale des crédits de formation au métier accordés :

Approved/Rejected By:
Approuvé/Rejeté par :

X

Certification Officer Signature / Signature de l'agent de certification

Date (yyyy/mm/dd) / (aaaa/mm/jj)